ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по независимой оценке объектов**

г. Минск \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_

Унитарное предприятие по оказанию услуг «Минское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемей в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести независимую оценку объекта оценки, указанного в п.1.5. договора, составить заключение об оценке (отчет об оценке), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу по оценке в порядке и сроки установленные договором.

1.2. Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими порядок проведения независимой оценки.

1.3. Началом оказания Исполнителем услуг по проведению независимой оценки является получение письменного заявления Заказчика с обязательством об оплате услуг, предоставление необходимых документов, определенных оценщиком Исполнителя, согласно действующим нормативным правовым актам, внесение Заказчиком суммы предоплаты за услуги по оценке.

1.4. Завершение услуги по проведению независимой оценкиоформляется двусторонним актом оказанных услуг. Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный акт не позднее 3 календарных дней с момента вручения. В случае не возврата Заказчиком подписанного акта, также при отсутствии в трехдневный срок мотивированного возражения на акт, услуга считается оказанной надлежащим образом и подлежит оплате.

1.5. Наименование объекта оценки, его индивидуальные признаки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель оценки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Вид определяемой стоимости - **рыночная**

1.8. Валюта оценки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Дата оценки **- дата осмотра**

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ОЦЕНКИ**:

**2.1. Исполнитель оценки имеет право**:

2.1.1. требовать от Заказчика оценки представления в полном объеме документации, необходимой для оказания услуг по независимой оценке;

2.1.2. привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством специалистов либо организации к выполнению отдельных работ, необходимых для проведения независимой оценки;

2.1.3. отказаться от оказания услуг по независимой оценке в случае, если заказчик оценки нарушил условия договора либо не представил необходимую информацию, документацию об объекте оценки в установленный Исполнителем срок.

**2.2. Исполнитель оценки обязан:**

2.2.1. выделить оценщика, имеющего необходимую квалификацию, для оказания Заказчику услуг по независимой оценке объектов;

2.2.2.обеспечить во время проведения оценки сохранность документов, полученных от Заказчика и третьих лиц;

2.2.3. не разглашать коммерческую тайну, конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

2.2.4. в случае, если Исполнителю оценки не представлена по его запросу третьими лицами информация, необходимая для оказания услуг по независимой оценке, и это существенным образом может повлиять на достоверность стоимости объекта оценки, Исполнитель оценки обязан указать об этом в заключении об оценке;

2.2.5. сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг по оценке при выявлении обстоятельств, влияющих на их оказание;

2.2.6. представить Заказчику результат по независимой оценке (заключение об оценке, отчет об оценке) в следующем порядке и сроки (нужное отметить):

* 10 рабочих дней после предъявления Заказчиком объекта оценки, необходимых документов, оплаты за услуги;
* до 7 рабочих дней после предъявления Заказчиком объекта оценки, необходимых документов, оплаты за услуги (в ускоренные сроки). При выборе данного срока оценки к действующим тарифам применяется надбавка в размере 30%.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ОЦЕНКИ**

**3.1. Заказчик оценки имеет право:**

3.1.1.отказаться от договора при условии оплаты фактических расходов, произведенных Исполнителем оценки до дня получения письменного отказа Заказчика;

3.1.2. в случае необходимости проведения экспертизы технического состояния объекта оценки, привлекать специализированные организации.

**3.2. Заказчик оценки обязан:**

3.2.1. обеспечить Исполнителю беспрепятственный допуск оценщика Исполнителя к объекту оценки, согласовать с оценщиком Исполнителя дату осмотра объекта оценки, предоставить оценщику Исполнителя транспорт для его доставки к объекту оценки. При невозможности обеспечения транспортом, затраты по доставке оценщика Исполнителя к объекту оценки включаются в стоимость оказываемых услуг;

3.2.2. своевременно предоставить оценщику Исполнителя достоверные сведения и необходимую документацию об объекте оценки, необходимые для проведения независимой оценки;

3.2.3. оплатить Исполнителю стоимость заказанных услуг по независимой оценке согласно условиям договора;

3.2.4. принять по акту оказанную Исполнителем услугу в 2-дневный срок со дня уведомления Исполнителем об этом.

3.2.5. вернуть подписанный акт оказанных услуг в срок, указанный в п.1.4. договора;

3.2.6. возместить Исполнителю фактически понесенные затраты, указанные в п. 3.1.1 договора, в течение 3 банковских дней со дня выставления счета;

3.2.7. не разглашать коммерческую тайну, конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг по договору определяется по фактическим трудозатратам Исполнителя и рассчитывается Исполнителем исходя из тарифов, утвержденных в прейскуранте унитарного предприятия «Минское отделение БелТПП», на день выставления счета.

4.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя стоимость услуг в течение 3-х банковских дней со дня выставления счета, но не позднее дня осмотра объекта оценки.

4.3. Форма оплаты за услуги Исполнителя – предоплата. В исключительных случаях Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг по факту их оказания в сроки, дополнительно согласованные между сторонами в письменном виде в гарантийном письме.

4.4.За оказание Исполнителем услуг, по желанию Заказчика, в государственные праздники, праздничные и выходные дни, ночное время Заказчик оплачивает расходы, понесенные Исполнителем.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, оговоренных в п.3.2 договора, Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств по договору.

5.3. Не допускается вмешательство Заказчика оценки или иных заинтересованных лиц в деятельность Исполнителя оценки, если это может повлиять на достоверность результата независимой оценки.

5.4. Исполнитель оценки не несет ответственности за убытки либо за признанную судом недостоверную стоимость объекта оценки, указанную в заключении об оценке, если они явились следствием представления Заказчиком оценки или третьими лицами недостоверной информации.

5.5. В случае неоплаты стоимости оказанных услуг (фактически понесенных затрат) на день завершения услуги Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Любая из сторон договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При таких наступлении обстоятельств каждая сторона должна в течение 3 рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону.

6.2. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, стороны проводят переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.2. Споры, вытекающие из исполнения договора, регулируются путем переговоров и выставления письменных претензий, а в случае не достижения согласия в суде по месту нахождения ответчика.

7.3. Для урегулирования споров в досудебном порядке, сторона обязана направить другой стороне письменную претензию. Получатель претензии обязан рассмотреть и дать на нее ответ в течение 14 календарных дней со дня получения.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.5. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсу, электронной почте, позволяющим установить, что документ исходит от стороны по договору, с последующим предоставлением оригиналов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.6. Стороны договорились, что для переписки и передачи документов, связанных с исполнением договора, используются реквизиты Сторон, указанные в главе 8 договора. Каждая Сторона гарантирует, что ее подписант должным образом уполномочен заключить договор от имени данной Стороны и связать ее обязательствами.

7.7. Заказчик ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя. Обработка персональных данных, полученных при исполнении договора, осуществляется в целях совершения действий по договору.

**8. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** (***заполнение всех реквизитов обязательно):***

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  Унитарное предприятие «Минское отделение БелТПП»  220113, г. Минск, ул. Якуба Коласа, д. 65, каб.3  Тел./факс (8-017) 351-04-73, 347-49-22  УНП 100144204, ОКПО 02944952  Расчетные счета:  BY28 BELB 3012 1064 5100 3022 6000  в ОАО «Банк БелВЭБ», БИК BELBBY2X  BY50 PJCB 3012 0221 9210 0000 0933  в ОАО «Приорбанк», БИК PJCBBY2X  e-mail: [autokist@tppm.by](mailto:autokist@tppm.by) , torg@tppm.by  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **«ЗАКАЗЧИК»**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификац. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |